PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

QUIBDO NOVIEMBRE 2024

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISORA CONTRATO No. 5886467
Cargo de la supervisora: Coordinadora
Dependencia: Formación complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **NOVIEMBRE del** año 2024

JESSICA PAZ COUTIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43802498 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa población víctima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **5886467**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de NOVIEMBRE del año 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de ***TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTOS SESENTAYSIETE MIL PESOS M/CTE ($39.866.667)*** esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) primer pago correspondiente a 15 días del mes de febrero por un valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SÍES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (**1.866.667**) b) 6 ***pagos iguales de MARZO a noviembre del 2024 por valor de CUATRO MILLOS DE PESOS MCTE ($4.000.000) C/U. c)*** un último pago correspondiente a 14 días del mes de diciembre por un valor de UN MILLÓN

OCHOCIENTOS SESENTA Y SÍES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS PESOS *(***1.866.667***)*

Será hasta el (15) de (DICIEMBRE) de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal de (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria del programa víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2024, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de Enseñanza-Aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	- confección de las prendas. -desarrollar y realizar procesos para la prenda de vestir. - Teórico -practico para desarrollar el proceso de la prenda. - Conocer los diferentes tipos de reglas, metro, tela para la elaboración de la practica	Desarrollo de las Guías de aprendizajes Registro fotográfico.

2	Orientar los procesos de Enseñanza – Aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial. En el municipio de CURBARADO -corte y confección de la falda básica. y estilos. -Moldería de la sudadera escala real y confección en escala 120 Corte y Elaboración de la pantaloneta infantil en escala el proceso de la confección se realizará con los aprendices. y será confeccionando en máquina familiar y plana moldería y corte de la camisilla infantil y en escala real llevando a cabo el proceso de confección se realizará basteando la prenda y costura a mano el proceso de elaboración de la prenda de vestir.	registro fotográfico lista de asistencia y guías de aprendizajes. registro fotográfico registro fotográfico registro fotográfico

		Moldería y corte del vestido infantil con las aprendices de curbarado donde se basteo la prenda y luego se confecciono en máquina. Moldería de estilos de manga, bombacho y murciélago. Corte del chort infantil Corte y confección de la sudadera en escala. Pará realizar el paso a paso realizando el proceso a mano.	
3	Programar las actividades de Enseñanza-Aprendizaje evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Entrega oportuna de la planeación pedagógica para la creación de ficha.

	de formación profesional		
4	Llevar el registro de evidencias de las actividades enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Llevar registro en el drive y asistencia del aprendiz durante el proceso de enseñanza.	Registro fotográfico y consultar el drive
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte del estado de la formación. La formación se desarrolla de 8 am 12 pm En el municipio de curbarado De 2pm a 6pm En el municipio de curbarado : Confección de ropa deportiva. Ficha-31116651 Patronaje de prendas de ropa exterior	Registro foto gráficos y actividades realizadas

		Ficha-3117045	
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registro foto gráficos Y evaluación de los aprendices
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se realizó el informe correspondiente al mes de noviembre 2024	Informe montado en la plataforma secop2
8	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus	Gestión de tiempo en la plata forma Sofía plus.
9	Aplicar proceso de certificación de norma de competencia “Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnico y Normativo”, según las normas que aplican a la función de instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional.	Cuando se requiera instructor
10	Las demás para el cabal cumplimiento de del objeto contractual	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las
Actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla,**4571700011** operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*) expedido por **SOI** correspondiente al mes de **OCTUBRE** del 2024

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.
Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,
Firma
Jessica Paz Coutin

Contratista

C.C. No. 43802498

Recibí a satisfacción:

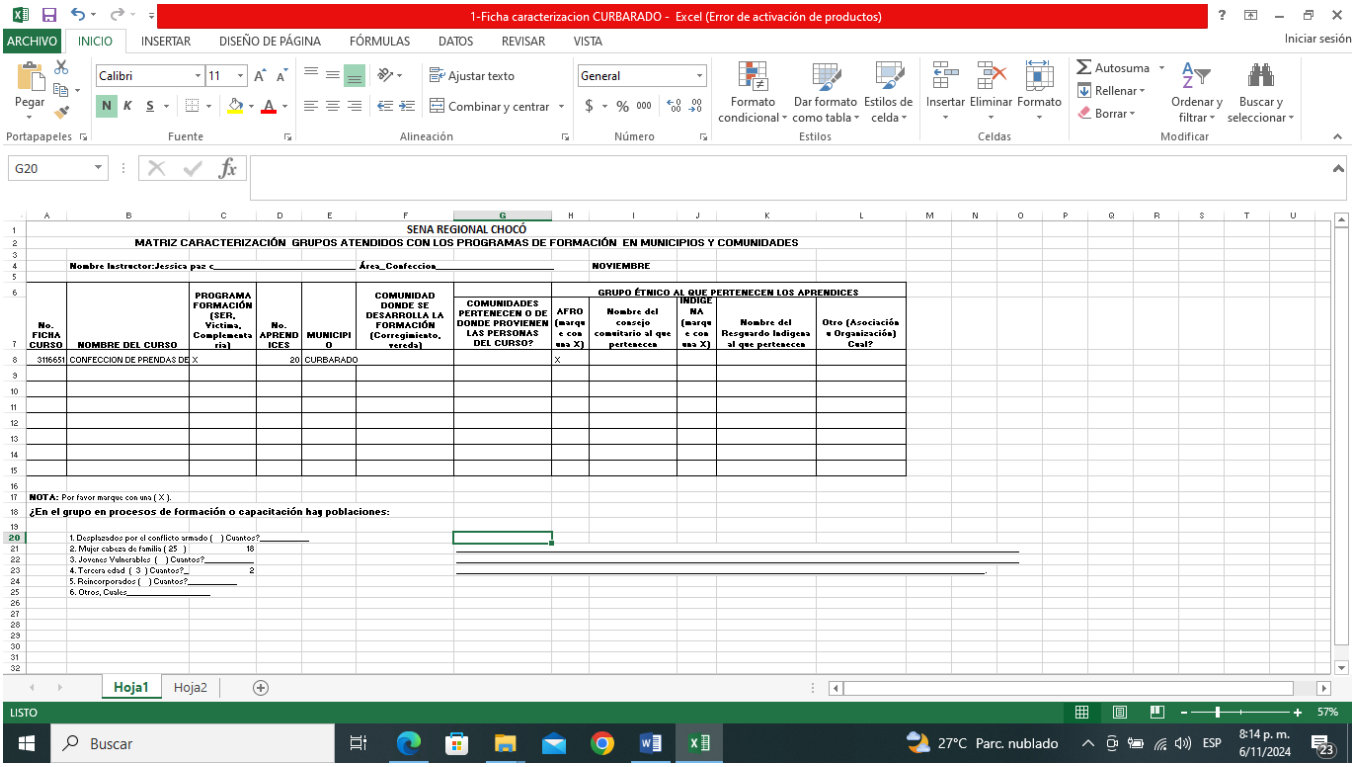
Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisora Contrato 5886378 de 2024

Coordinadora

FICHAS DE CARATERIZACION



1-Ficha caracterizacion CURBARADO - Excel (Error de activación de productos)

SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor: Jessica paz c_____ Área_Confeccion_____ NOVIEMBRE

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES: COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO?	AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comitario al que pertenecen	INDIGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen	Otro (Asociación u Organización) Cual?
3116651	CONFECCION DE PRENDAS DE	X	20	CURBARADO			X				

NOTA: Por favor marque con una (X).

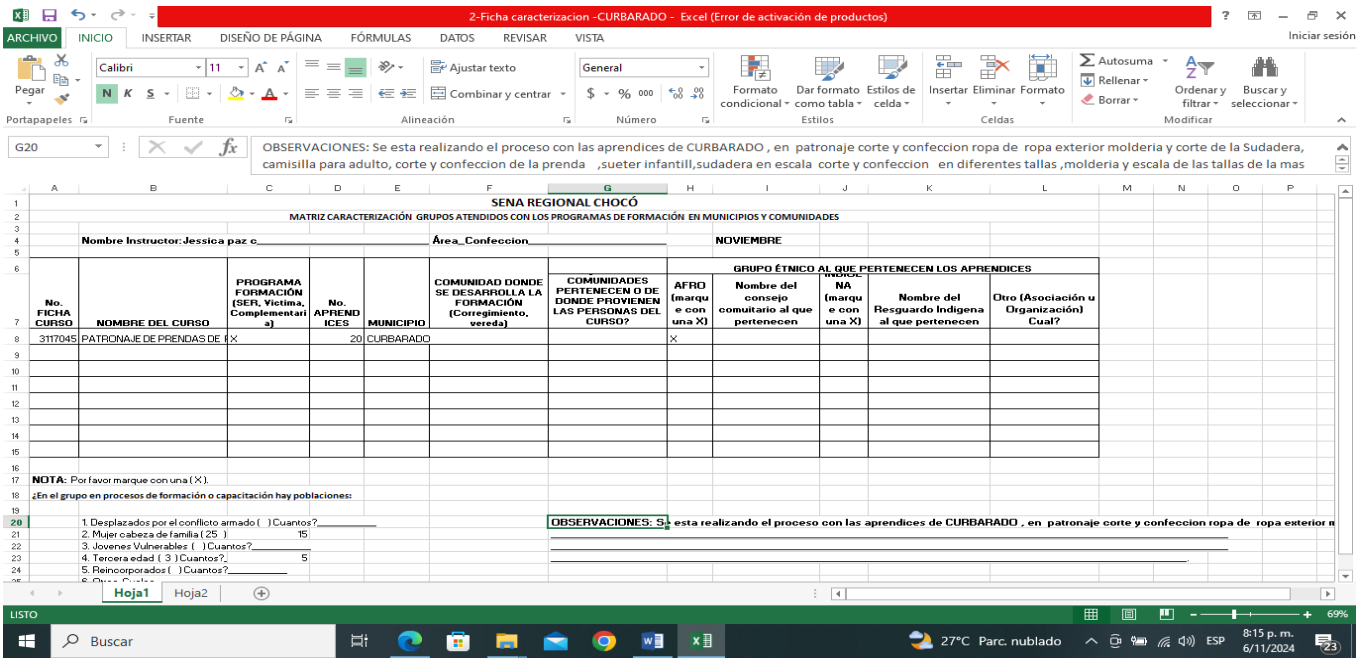
¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado ( ) Cuantos?_____
2. Mujer cabeza de familia (25) 18
3. Jovenes Vulnerables ( ) Cuantos?_____
4. Tercera edad (3) Cuantos?_ 2
5. Reincorporados ( ) Cuantos?_____
6. Otros, Cuales_____

Hoja1 Hoja2

LISTO 57%

Buscar 27°C Parc. nublado ESP 8:14 p. m. 6/11/2024



2-Ficha caracterizacion -CURBARADO - Excel (Error de activación de productos)

OBSERVACIONES: Se esta realizando el proceso con las aprendices de CURBARADO , en patronaje corte y confeccion ropa de ropa exterior molderia y corte de la Sudadera, camisilla para adulto, corte y confeccion de la prenda ,sueter infantill,sudadera en escala corte y confeccion en diferentes tallas ,molderia y escala de las tallas de la mas

SENA REGIONAL CHOCÓ

MATRIZ CARACTERIZACIÓN GRUPOS ATENDIDOS CON LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN MUNICIPIOS Y COMUNIDADES

Nombre Instructor: Jessica paz c_____ Área_Confeccion_____ NOVIEMBRE

No. FICHA CURSO	NOMBRE DEL CURSO	PROGRAMA FORMACIÓN (SER, Victima, Complementaria)	No. APRENDICES	MUNICIPIO	COMUNIDAD DONDE SE DESARROLLA LA FORMACIÓN (Corregimiento, vereda)	GRUPO ÉTNICO AL QUE PERTENECEN LOS APRENDICES: COMUNIDADES PERTENECEN O DE DONDE PROVIENEN LAS PERSONAS DEL CURSO?	AFRO (marque con una X)	Nombre del consejo comitario al que pertenecen	INDIGENA (marque con una X)	Nombre del Resguardo Indigena al que pertenecen	Otro (Asociación u Organización) Cual?
3117045	PATRONAJE DE PRENDAS DE	X	20	CURBARADO			X				

NOTA: Por favor marque con una (X).

¿En el grupo en procesos de formación o capacitación hay poblaciones:

1. Desplazados por el conflicto armado ( )Cuantos?_____
2. Mujer cabeza de familia (25) 15
3. Jovenes Vulnerables ( )Cuantos?_____
4. Tercera edad (3) Cuantos?_ 5
5. Reincorporados ( )Cuantos?_____

OBSERVACIONES: Se esta realizando el proceso con las aprendices de CURBARADO , en patronaje corte y confeccion ropa de ropa exterior m

Hoja1 Hoja2

LISTO 69%

Buscar 27°C Parc. nublado ESP 8:15 p. m. 6/11/2024

GUIA DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: confección de ropa exterior
- Código del Programa de Formación: **93510111**

- **Competencia** : Elaborar patrones de acuerdo con las especificaciones técnicas
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: desarrollar patrones de acuerdo con el diseño de la prenda y las especificaciones de la ficha técnica, según requerimiento del cliente

- ALISTAR LA MAQUINARIA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LAS OPERACIONES DEL PROCESO DE CONFECCIÓN.

2. PRESENTACIÓN

Realización de actividades con aguja he hilo y en máquina de coser

Realización de actividades con aguja he hilo y en máquina de coser

Confección de prendas, se creó para brindar al sector productivo de Textil/Confección, personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país. Formando operarios en confección competentes, polivalentes y responsables del manejo eficiente de los recursos y la optimización de los procesos de producción. Va dirigido a actualizar y calificar talento humano vinculado o en situación de desempleo que le permita una mayor movilidad y/o promoción laboral. Enmarcado dentro de la línea tecnológica de DISEÑO.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **3.1-ACTIVIDAD DE REFLEXION INICIAL: Las actividades a desarrollar motivar el grupo a visualizar un video donde se mostrara los pasos del proceso del chort y las partes de la misma observar en los 2 videos el proceso .**
- https://youtu.be/eLdQ3DPbJ5E
- Proceso de blusa a la Media Paso a Paso tercera Parte
- https://youtu.be/Tm_cDpvCIbY
-

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

Socializar el video atreves de una mesa redonda donde se formularán todas las inquietudes y la enseñanza que nos deja y la importancia de saber las partes de la prenda de dama en la confección.

Recursos: Computador, tablero, marcador, hoja de trazo, metro,

-Duración :60 minutos

-Ambiente: salón

-Evidencia: participación de mesa redonda

3.2 **ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION**

3.2.1 realice las siguientes actividades teniendo encuentra las recomendaciones

Inicia la toma de medidas esto se realizara de un aprendiz a otro se inicia con el contorno de cuello luego el contorno de busto, contorno de cintura, contorno de cadera, altura de busto, separación de busto, talle delantero, talle trasero, ancho pecho, altura de cadera ,ancho espalda, talle posterior, largo de manga ,contorno de puño. Con estas medidas se realiza.

3.2.2 realizar el básico y utilizar las medidas

delantero

-1/6 de contorno de cuello

- ,1/4 de contorno de busto

-1/4 de contorno de cadera

-1/4 de contorno de cintura

-Altura de busto

-Talle delantero

-Altura de cadera

-Ancho espalda

3.2.3. realizar en forma individual el molde del básico de la blusa teniendo encuenta el proceso a realizar

Utilizando metro, papel de trazo, reglas, lapiz

3.2.4 realizar el mismo proceso para la parte trasera

-talle trasero

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD: La actividad se llevará a cabo un tiempo de 4 horas

3.2.5 -Trabajos en la maquina plana con papel para practicar y dominar la máquina, socializar el video en grupo para despejar las dudas del proceso de la prenda básica, hacer diferentes tallas para asi aprender el proceso de cada talla y que se pueda hacer y realizar

TIEMPO DE LA ACTIVIDAD: La actividad se llevará a cabo un tiempo de 8 horas

3.2.6 realizar en el básico de la prenda las modificaciones que se deben hacer tanto en el molde delantero como en el molde trasero como son las pinzas y la nivelación del talle delantero y el talle trasero

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	**- Reconoce los materiales e insumos utilizados en ropa exterior**	**-Elaboración de la molderia**
Evidencias de Desempeño	**Seleccionar la máquina para desarrollar la prenda**	**Realización de actividades con aguja he hilo y en máquina de coser**
Evidencias de Producto:	**Realizar el proceso de confección con acabado de la prenda de vestir**	**Prenda terminada con las especificaciones técnicas .**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Ropa femenina: cualquier pieza de tela confeccionada que viste a la mujer.

--Tela: tejido hecho con fibras textiles especialmente el fabricado en un telar o en una máquina.

-- Calidad de costura: Calidad de la persona que realiza su trabajo.

--patrones: pantalla realizada en papel para ser copiada en el tejido y fabricar una prenda de vestir ,cortando armando y cosiendo las distintas piezas

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.youtube.com/watch?v=FR02-Da0ocs

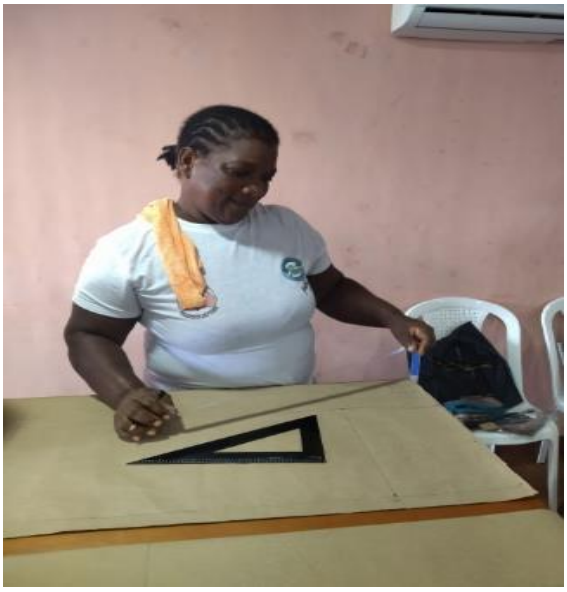
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Jessica paz Coutin**	**Instructor**	**desplazados**	**15-08 -2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

CORTE Y CONFECCION DE LA PRENDA DE VESTIR-CURBARADO







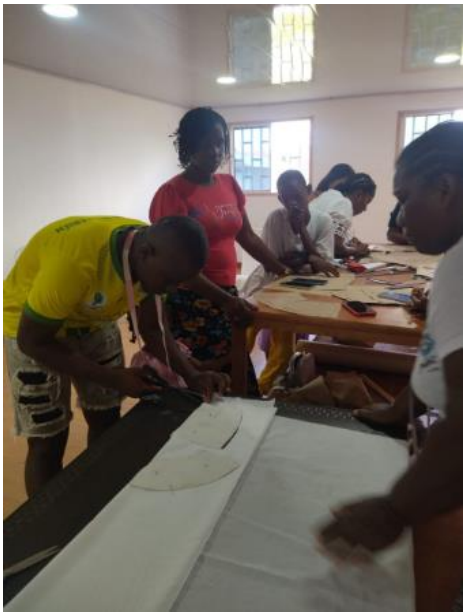


DESARROLLO DE LA PRENDA DE VESTIR -CURBARADO









DESARROLLO DE LA MOLDERIA DE LAS PRENDAS DE VESTIR













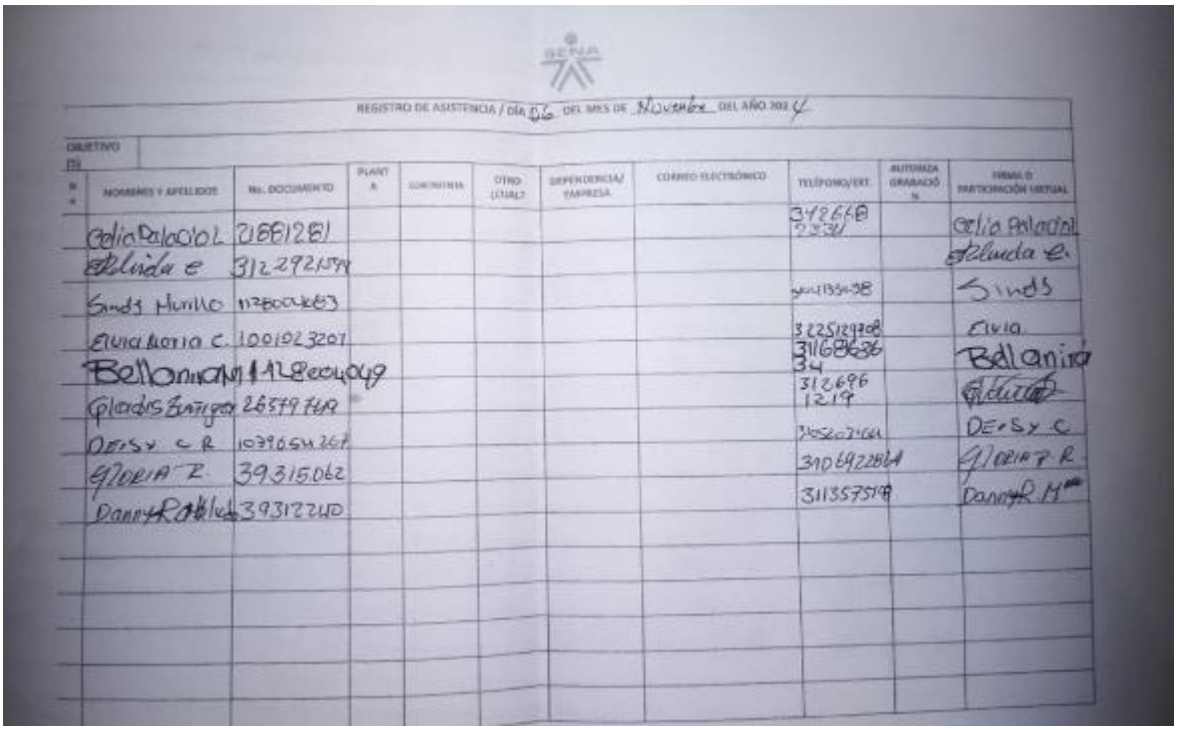








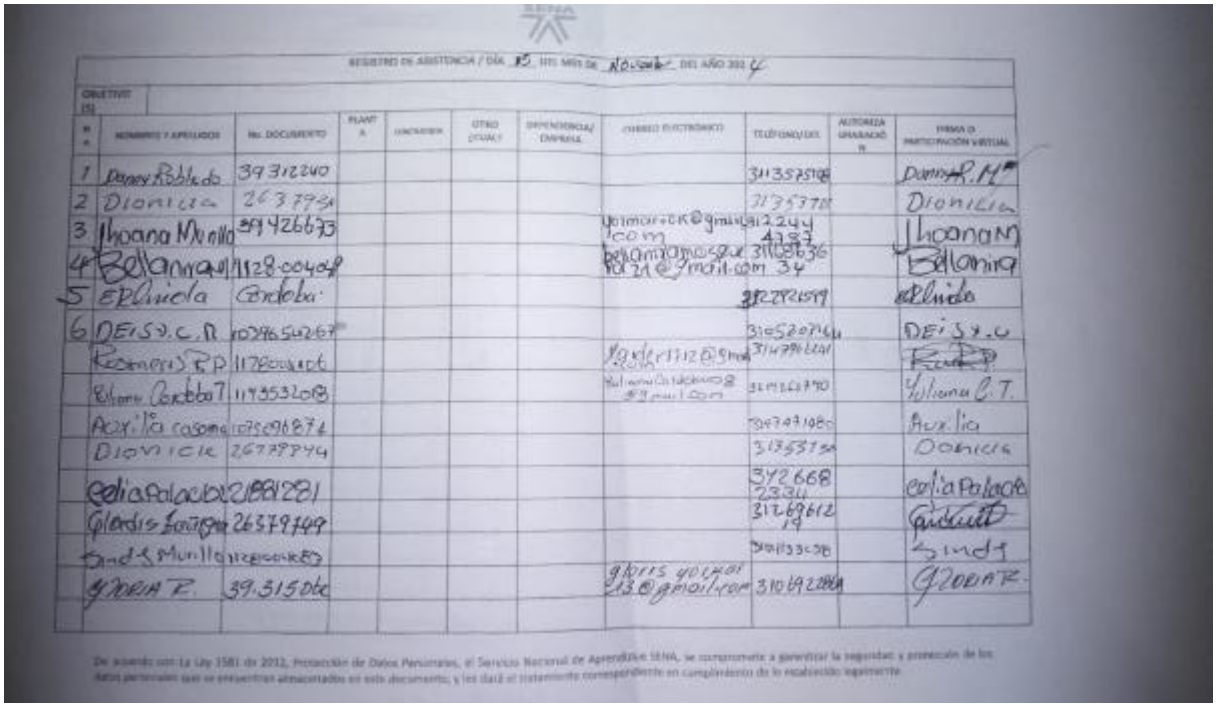
LISTADOS DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202 C

OBJETIVO (S):

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Celia Palacios	21881281						3426[illegible] 2334		Celia Palacios
	Erlinda e	3122921599								Erlinda e.
	Sindy Murillo	1178004683						3[illegible]1354-38		Sindy
	Elvia Maria C.	1001023201						3225129708		Elvia
	Bellanira	1128004049						3116896363 4		Bellanira
	Gladys Zuñiga	26379749						312696 1219		[illegible]
	DEISY C R	1039654267						3105207464		DEISY C
	GLORIA R.	39315062						3106922664		GLORIA R.
	Danny R Roble	39312240						3113575198		Danny R. M

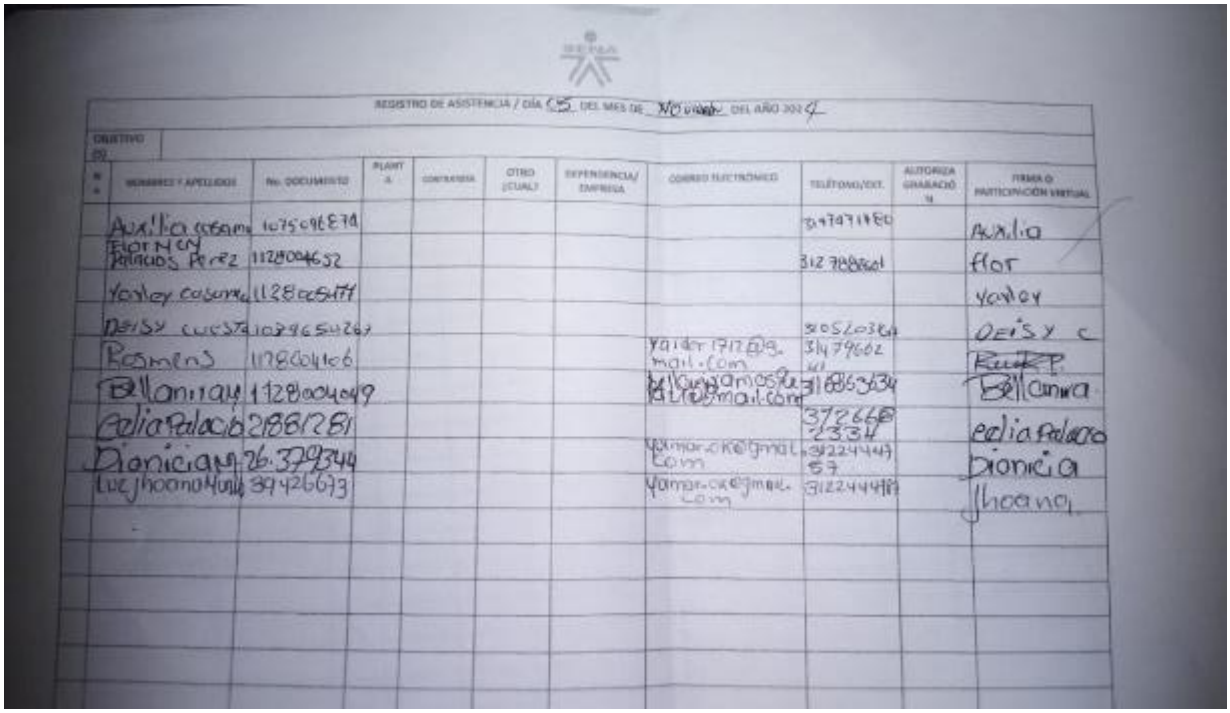


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202 C

OBJETIVO (S):

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Danny Roble	39312240						3113575198		Danny R. M
2	Dionicia	26377934						3135778[illegible]		Dionicia
3	Jhoana Murillo	59426673					yolmar.ck@gmail.com	312244 4787		Jhoana M
4	Bellanira	1128-004049					bellanira.ospina1021@gmail.com	3116896363 4		Bellanira
5	Erlinda	Cordoba						3122921599		erlinda
6	DEISY C. R	1039654267						3105207464		DEISY C
	Ramiro S P	1178004[illegible]					[illegible]	3147[illegible]		[illegible]
	Yolima Cordoba T	1193532083					[illegible]	3[illegible]3790		Yolima C. T.
	Auxilia casama	1075096876						3[illegible]7108		Auxilia
	Dionicia	26779744						3135[illegible]		Dionicia
	Celia Palacios	21881281						342 668 2334		Celia Palacios
	Gladys Zuñiga	26379749						312 696 1219		[illegible]
	Sindy Murillo	1178004683						3[illegible]1354-38		Sindy
	GLORIA R.	39.315062					gloris.yoli21@gmail.com	3106922664		GLORIA R.

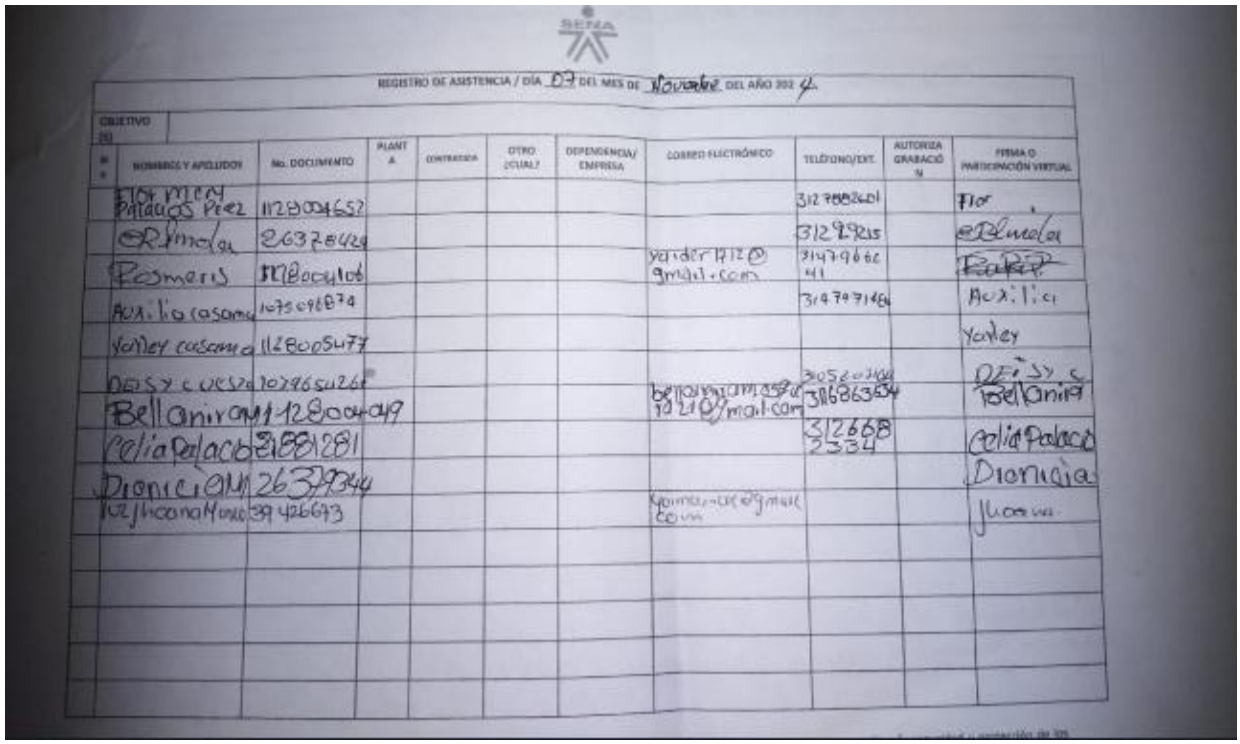
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la legislación vigente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

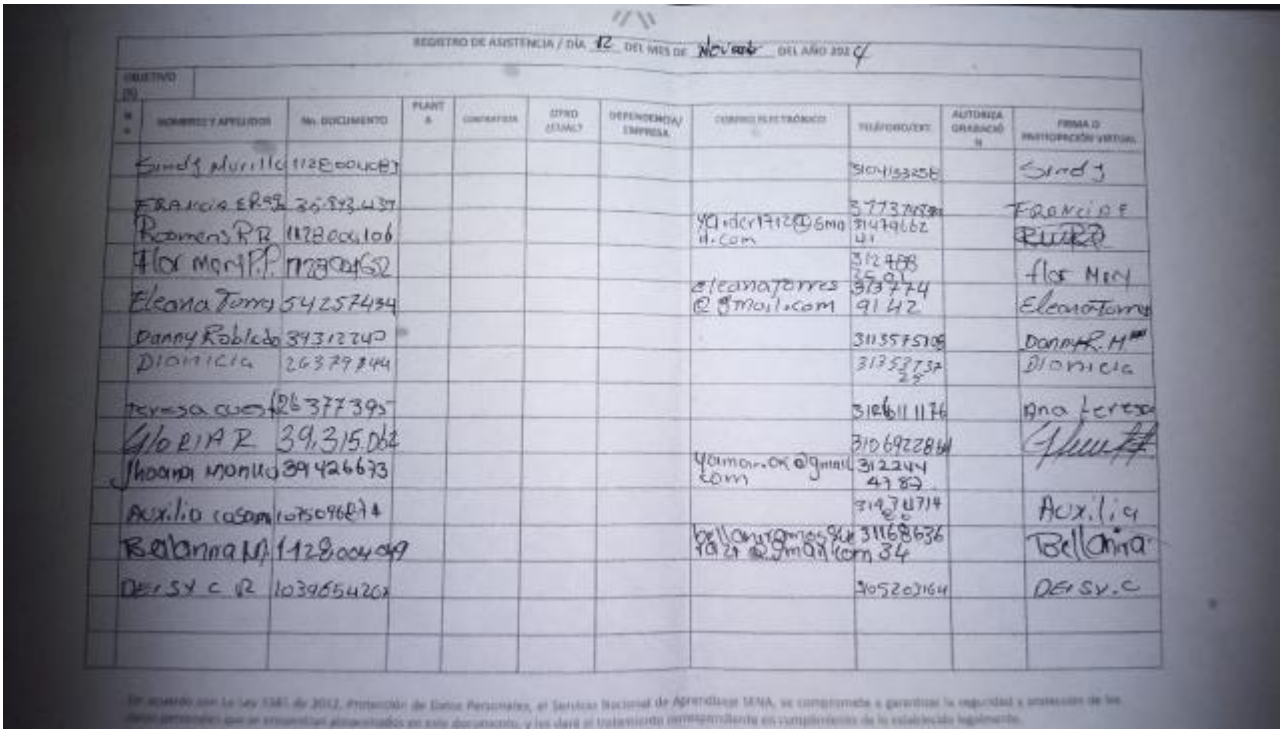
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN SI	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Auxilio casama	1075096870						3147971880		Auxilio
	Flor Mery Palacios Perez	1128004652						312 7988601		flor
	Yorley casama	1128005477								Yorley
	Deisy cuesta	1029650267						3052038		Deisy C
	Rosmeris	1128004106					yarder1712@gmail.com	3147966241		
	Bellanira	1128004049					bellanira1021@gmail.com	3116863654		Bellanira
	Celia Palacio	21881281						312668 2334		celia Palacio
	Dionicia	26.379344					yamar.ck@gmail.com	3122444157		Dionicia
	Luz Jhoana Muñoz	39426673					yamar-ck@gmail.com	3122444157		Jhoana



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN SI	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Flor Mery Palacios Perez	1128004652						312 7988601		Flor
	ORfmolo	26378426						3129215		ORfmolo
	Rosmeris	1128004106					yarder1712@gmail.com	3147966241		
	Auxilio casama	1075096870						3147971880		Auxilio
	Yorley casama	1128005477								Yorley
	Deisy cuesta	1029650267						3052038		Deisy C
	Bellanira	1128004049					bellanira1021@gmail.com	3116863654		Bellanira
	Celia Palacio	21881281						312668 2334		Celia Palacio
	Dionicia	26379344								Dionicia
	Luz Jhoana Muñoz	39426673					yamar-ck@gmail.com			Jhoana



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sindy Murillo	1128[illegible]						3104133258		Sindy
	FRANCIA ERSE	26.[illegible]						3[illegible]		FRANCIA E
	Ramona RR	1128004106					40.ider1712@GMAIL.com	3147966[illegible]		RUIZ
	Flor Mery P.P.	1128004[illegible]						312 498 2591		flor Mery
	Eleana Torres	54257434					eleanatorres@gmail.com	313774 9142		Eleana Torres
	Danny Roblado	39312740						3113575108		Danny R. M
	DIOMICIA	26379144						3175[illegible]		DIOMICIA
	Teresa cuesta	[illegible]377395						3186111176		Ana Teresa
	GLORIA R	39.315.062						3106922864		
	Jhoana Monsalve	39426673					yomar.ok@gmail.com	312244 4389		
	Auxilio casanova	1075096814						3197[illegible]714		Auxilio
	Bellanira M.	1128004049					bellanira.mesa.yaza@gmail.com	31168636 34		Bellanira
	DEISY C R	1039654202						3052031164		DEISY.C

[illegible]

REGISTRO DE TIEMPO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESSICA PAZ COUTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3116651 - CONFECCIÓN DE PRENDAS DEPORTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS EXTERIORES EN LA MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

IDENTIFICAR LAS OPERACIONES QUE SE REALIZAN EN LA MÁQUINA PLANA PARA CONFECCIONAR PRENDAS EXTERIORES, DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE PRENDAS EXTERIORES ELABORADAS EN MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3103843 - CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFECCIONAR PRENDAS EXTERIORES EN LA MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

IDENTIFICAR LAS OPERACIONES QUE SE REALIZAN EN LA MÁQUINA PLANA PARA CONFECCIONAR PRENDAS EXTERIORES, DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

VERIFICAR LAS CONDICIONES TÉCNICAS DE LA MÁQUINAIDENTIFICAR LOS INSUMOS Y/O MATERIALES DE ACUERDO A LAS OPERACIONESREALIZAR OPERACIONES EN LA MÁQUINA PARA ROPA DEPORTIVA

VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE PRENDAS EXTERIORES ELABORADAS EN MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PARTES DE PRENDAS EXTERIORES A CONFECCIONAR DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

CONFECCIONAR TÉCNICAMENTE PRENDAS EXTERIOR EN LA MÁQUINA SOBREHILADORA, CON BASE EN LA MUESTRA FÍSICA Y APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.

VERIFICAR LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE PRENDAS EXTERIORES CONFECCIONADAS EN MÁQUINA SOBREHILADORA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	83,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JESSICA PAZ COUTIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD